



Rigsarkivets anvisning om materialekvaliteter.

Dato: 27. juni 2024.

Arkivalier, som afleveres til Rigsarkivet, skal være pakket i arkivæsker som opfylder en af følgende optioner til materialekvalitet:

Option 1.

Rigsarkivets model af 2005:

- Æskerne skal konstrueres lig Rigsarkivets basale model* (A4, Mellemfolio, Stor folio)
- Æskerne skal være opbygget af 3 lag kraft-liner:
 - Yderliner med en gramvægt på min. 175
 - Inderliner med en gramvægt på min. 125
 - Mellemliggende E-flute (bølge) med en gramvægt på min. 105
- Æskerne skal være pH neutrale.

Option 2.

Rigsarkivets model af 2024:

- Æskerne skal konstrueres lig Rigsarkivets basale model* (A4, Mellemfolio, Stor folio)
- Æskernes materialekvalitet skal efterleve standarden ISO 16245A:2023
- Æskerne skal være opbygget af 3 lag kraft-liner:
 - Yderliner med en gramvægt på min. 170
 - Inderliner med en gramvægt på min. 170
 - Mellemliggende E-flute (bølge) med en gramvægt på min. 100

For begge optioner gælder, at Rigsarkivet skal på forlangende kunne få udleveret produktspecifikationer fra leverandør.

Denne anvisning er udstedt i medfør af bekendtgørelse nr. 925 af 6. september 2004 om aflevering af offentlige papirarkivalier til Rigsarkivet jfr. § 2, stk. 2, nr. 3 for statslige arkivalier, der afleveres efter afleveringsbestemmelser udstedt efter 17.10. 2005, samt § 3, stk. 3 for kommunale og regionale arkivalier.

*Se Bilag til Rigsarkivets anvisning om materialekvaliteter.





Bilag til Rigsarkivets anvisning om materialekvaliteter

Dato: 27. juni 2024

Kravsifikation til konstruktion og mål for Option 1 og Option 2:

Arkivæsker - "Rigsarkivets model"

Følgende kravsifikationen til Rigsarkivets æskemodel blev godkendt af Rigsarkivets ledelse den 27. juni 2024 som bilag til Rigsarkivets anvisning om materialekvaliteter af dato 27. juni 2024.

1. Rigsarkivet anvender hovedsageligt arkivæsker med følgende formater:

- A4 (315*235*45 mm.)
- A4 (315*235*80 mm.)
- A4 (315*235*100 mm.)
- Mellemfolio (360*235*45 mm.)
- Mellemfolio (360*235*80 mm.)
- Mellemfolio (360*235*100 mm.)
- Mellemfolio (360*235*120 mm.)
- Mellemfolio (360*235*140 mm.)
- Stor folio (380*250*45 mm.)
- Stor folio (380*250*80 mm.)
- Stor folio (380*250*100 mm.)
- Stor folio (380*250*120 mm.)
- Stor folio (380*250*140 mm.)

Andre særformater benyttes til særligt store arkivalier, kartoteker, kort m.v. Af praktiske grunde anmodes myndighederne om kun at benytte følgende størrelser:

- A4 (315*235*80 mm.)
- Mellemfolio (360*235*80 mm.)
- Stor folio (380*250*80 mm.)

Andre særformater kan naturligvis benyttes til særligt store arkivalier, kartoteker kort m.v.

2. Æskernes kvalitet skal følge Rigsarkivets anvisninger om materialekvaliteter (Option 1 af 2005 eller Option 2 af 2024).





3. Æskerne skal kunne medvirke som buffer over for eventuelle svingninger i klimaet i magasinerne, navnlig relativ fugtighed og temperatur. Herved medvirker æskerne til stabilisering af udsving i opbevaringsklimaet, dels i magasinerne og dels inde i æskerne.
4. Æskerne skal være støv- og lystætte, og de skal kunne yde en præliminær beskyttelse i tilfælde af vandskade.
5. Æskerne må ikke være blegede, og de må ikke være farvet med skadelige og afsmittende stoffer.
6. Der må ikke forekomme metal i æskerne (hæfteklammer og lignende).
7. Efter foldning skal de tomme æsker kunne holde sig selv sammen på alle led uden anvendelse af lim. De fyldte æsker skal kunne holde sig selv sammen på alle led uden anvendelse af snor eller bånd.
8. Æskerne skal kunne stå på alle sider.
9. Der må ikke forekomme skarpe 'pap-foldekanter' inden i æskerne, da disse beskadige indholdet.
10. Æskerne skal muliggøre god etikettering ved brug af syrefrit papir og PVA- lim.
11. Æskernes dybde skal kunne tilpasses til såvel tynde som tykke pakker, og de skal slutte tæt om indholdet ved hjælp af teleskopkonstruktionen af bund og låg.
12. Bunden af en æske skal kunne åbnes let ved, at den ene sideflap i bunden kan foldes ned.
13. Æskerne skal kunne leveres plant i ufoldet tilstand af hensyn til pladsbesparelse i lageret af ubrugte æsker.

